

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Personal** in unserem Haus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Personalcontroller (m/w/i)

Innerhalb des Ressorts Personal des Städtischen Klinikums Dresden verantworten Sie das betriebswirtschaftliche Personalcontrolling des Eigenbetriebes in operativer und strategischer Hinsicht maßgeblich mit.

### Ihre neue Herausforderung

- Mitverantwortung der gesamten Vollkräfte und Personalkostenplanung, des unterjährigen Berichtswesen und für die hiermit verbundene inhaltliche und digitale Weiterentwicklung
- Strukturierte Weiterentwicklung der HR- Kennzahlen in Abstimmung mit den im Hause relevanten Schnittstellen
- Steuerung der Monats- und Quartalsmeldungen sowie der gesamten HR-relevanten Jahresabschlussarbeiten
- Koordination und Gewährleistung von Datenabfragen; Statistikanforderungen und sonstigen Berichtsabfragen
- Übernahme und Begleitung von Einzelprojekten; Teilnahme an Benchmark-Projekten

### Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Controlling, Krankenhausmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Routinierter Umgang mit SAP, sehr gute Excel-Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Controlling vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Beherrschung gängiger Controllinginstrumente
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie proaktive strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Mentale Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Sicherer Umgang mit den modernen Kommunikationsmedien und EDV-Anwendungen

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum und perspektivisch die Übernahme von Führungsverantwortung.

Für die ausgeschriebene Stelle bieten wir eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD/VKA mit den für den Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 1410710 bis zum 03.03.2020, bevorzugt** über unser [Bewerberportal](#) oder per Mail an [bewerbung@klinikum-dresden.de](mailto:bewerbung@klinikum-dresden.de).

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

**Sandra Bendmann**

Leiterin Ressort Personal

Tel.: 0351 480-1003

und

**Nikola Wendorff**

Ressort Personal

Tel.: 0351 480-3086

gern zur Verfügung.